



Утверждаю  
Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского  
муниципального района  
Шарафеева З.М.  
31 января 2022г.

**План работы  
МБОУ «Каракашлинская ООШ»  
Ютазинского муниципального района РТ  
на февраль 2022 год**

**1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ**

**1.1.1. Образовательная и воспитательная работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность</b>		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими	В течение месяца	Учителя, заместитель директора по УВР

Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение месяца	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Организация подготовку к итоговому собеседованию и проведение ИС	01.02-08.02.2022 ИС 09.02.2022	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
<b>Воспитательная деятельность</b>		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, ДО	В течение месяца	Педагоги

### 1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация</b>		
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"><li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li><li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li></ul>	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
<b>Информирование</b>		
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

### 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение месяца	Директор, учителя

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

#### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Итоговое собеседование	01.02.2022	Заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Совещание директоров  1.Эффективность внутришкольного контроля по профилактике неуспеваемости-МБОУ «Урусинская СОШ №3»,МБОУ «Дым – Тамакская ООШ»  2.Организация работы по ЗОЖ – МБОУ «Урусинская НОШ №1»,МБОУ «Урусинская гимназия»	16 февраля,10.00	Шарафеева З.М.,  Ахметова Э.Ф.
Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по воспитательной работы	8 февраля  21 февраля	Ахметова Э.Ф
Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по учебной работе	8 февраля	Ахметова Э.Ф.
Семинар преподавателей-организаторов ОБЖ	9 февраля	Учитель ОБЖ Миннушин Н.Н.
Семинар учителей музыки и ИЗО по теме: «Педагогические условия реализации технологии деятельностного метода»	17 февраля МБОУ «Абсалямовская ООШ»	Учителя музыки и ИЗО
Туган (татар) тел һәм эдәбияты дәрәсләрендә коммуникатив технологияләр куллану	17 февраль, 9.00,МБОУ «Старо – Урусинская СОШ»	Учитель татарского языка и литературы

<p>Организация и проведение заседания ММО № 3 по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».</p> <p>1. Мастер-классы, презентации, доклады учителей района по формированию языковой функциональной грамотности.</p> <p>2. Составление перечня необходимых условий для формирования языковой функциональной грамотности.</p> <p>3. Организация методической помощи учителям</p>	<p>22 февраля 9.00</p> <p>УСОШ №3</p>	
<p>Районный семинар учителей начальных классов на тему «Индивидуальный подход к</p>	<p>25 февраля 9.00</p> <p>Акбашская НОШ</p>	<p>Учителя начальных классов</p>

обучающимся малокомплектной школы в условиях ФГОС НОО»		
--	--	--

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

#### 2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	В течении месяца	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР

#### 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение месяца	Заместитель директора

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	В течение месяца	Учитель информатики
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течени месяца	Директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение месяца по графикам проверки	Завхоз, директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение месяца по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение месяца	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение месяца	Педагоги. завхоз

## 2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, ЗДУВР

### 3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз, заместитель директора по ВР

### 3.2. Безопасность 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	В течение месяца	Директор

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
--	---------------------------	--

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно – в 2022 году	

## Воспитательный план школы

### Месячник Патриотизма

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Патриотическое воспитание	1) Неделя памяти жертв Холокоста  1) Беседы в рамках Дня разгрома под Сталинградом  2) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.  3) «Зарница»  4) Парламентский урок	1-4 февраля  22 февраль  18 февраля  10 февраля	1-9 класс  5-8 класс  8 класс  5-6 класс	Кл. рук.  Учитель ОБЖ  Кл руков. 6 класса
Духовно - нравственно воспитание	1) Организация почты ко дню Св. Валентина  2) уроки этики-эстетики  3) Конкурс «Замечательный вожатый»	14 февраля  Третья неделя месяца  4 февраля	5-9 класс  8-9 класс  7 кл	ЗДВР  Кл.рук.  Кл рук

Интеллектуальное развитие и проектная деятельность	1) предметные недели	Вторая неделя месяца	2-9 класс	Учителя предметник и
Физическое воспитание	1) Конкурс «А ну-ка, мальчики!» 2) Смотр строя и песни. 3) Спортивные игры. 4) День безопасности	23 февраля В течение месяца 10 число месяца	7-9 класс  1-9 классы	8 класс кл.руков.  Учитель ОБЖ  Учителя Ф/К
Семейное воспитание	Классные родительские собрания по программе «Путь к успеху»  «Секреты семейного счастья»  Участие в муниципальном этапе «Секреты дружного класса»	В течение месяца  5 февраля  26 февраля	1-9 кл  5 кл.	Кл рук. 1-9 кл  Кл рук. 5 класса
Приобщение детей к культурному и духовному наследию	1) Заседания Совета старшеклассников	Первая неделя месяца	6-9 класс  1-9 класс	ЗДВР  ЗДВР

	<p>2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах.</p> <p>3) Участие в районных конкурсах и мероприятиях среди отрядов</p>	В течение месяца		
Методическая работа	МО классных руководителей неделя классных руководителей	14-19 февраля	Классные руководители 1-9 классов	Руководитель ШМО кл. рук.
Работа дополнительного образования	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков ЗДВР